

ORIGINALE

COMUNE DI NAPOLI

AREA: SVILUPPO SOCIOECONOMICO E COMPETITIVITA'

SERVIZIO: SUAP

ASSESSORATO: Commercio, Mercati e Attività Produttive

Proposta di deliberazione prot. n°12 del __17__ / __12__ / 2019__

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 640

OGGETTO: Presa d'atto del censimento dei chioschi e delle edicole ad oggi esistenti sul territorio cittadino e approvazione delle Linee Guida per la redazione del relativo Piano di localizzazione.

Il giorno 24 DIC. 2019....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n°10..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

ASSESSORI(*):Enrico PANINI
(Vicesindaco)

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Ciro BORRIELLO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Lucia Francesca MENNA

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Luigi FELACO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Annamaria PALMIERI

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Rosaria GALIERO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Monica BUONANNO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Alessandra CLEMENTE

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Raffaele DEL GIUDICE

P	<input checked="" type="checkbox"/>
---	-------------------------------------

Eleonora de MAJO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

Carmine PISCOPO

<input checked="" type="checkbox"/>	A
-------------------------------------	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:.....VICESINDACO ENRICO PANINI.....Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA MARNONI.....**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Commercio ai Mercati e alle Attività Produttive
Dott.ssa Rosaria Galiero

Premesso:

che con deliberazione n. 70 del 10/12/2014 il Consiglio Comunale ha approvato il "Regolamento dei chioschi su suolo pubblico";

che il citato Regolamento:

1. individua, alla luce della complessità del tessuto urbano della città, dei diversi valori ambientali, architettonici, urbanistici, storici e culturali degli spazi pubblici, *"due Aree territoriali di collocazione dei chioschi specificatamente indicate nell'allegato tecnico n. 2 al presente regolamento:*
 - *Area A: coincidente con l'area classificata Patrimonio Mondiale UNESCO (World heritage) e con l'area Buffer;*
 - *Area B: area Urbana (le zone non incluse nell'area A).*
2. disciplina le tipologie di vendita, le attività consentite nelle strutture, le modalità per l'ottenimento delle autorizzazioni per l'installazione dei manufatti e per l'esercizio dell'attività, le cause di decadenza e cessazione, prevedendo un bando pubblico per l'assegnazione delle aree da concedere in occupazione.

Rilevato:

che, il suddetto Regolamento, all'art. 7, stabilisce che: *"La localizzazione, la struttura, la dimensione e la tipologia di attività commerciale esercitabile nei chioschi sul territorio comunale dovrà essere predisposta con uno specifico Piano (...) approvato con deliberazione di Consiglio Comunale entro il 30 giugno 2015 (...) Il predetto Piano sarà predisposto dai competenti servizi sulla base dei seguenti criteri generali:*

- a) previsione di un numero di chioschi sul territorio comunale almeno pari all'attuale numero, prevedendo un incremento nell'AREA B di cui all'art. 6 del presente Regolamento,*
- b) individuazione di spazi cittadini ove inserire i chioschi in funzione della vocazione e della destinazione delle zone interessate in modo da coniugare le esigenze del centro e della periferia con lo sviluppo economico delle attività commerciali (...)*
- c) definizione delle caratteristiche formali e dimensionali dei nuovi chioschi fornendo una tipologia di chiosco per il centro storico (...);"*

che, inoltre, all'art. 8, il Regolamento stabilisce che *"Le concessioni di suolo pubblico per l'esercizio di attività economica in chioschi, verranno assegnate a seguito di bando pubblico, redatto dal Servizio competente, sulla base del Piano previsto dal comma 1 del precedente articolo (7)" (...);*

che, in particolare, al comma 4 del suddetto art. 8 il Regolamento stabilisce che *"I titoli concessori rilasciati e/o rinnovati antecedentemente all'entrata in vigore del presente regolamento, qualora la scadenza non sia stata espressamente indicata, si intendono rilasciati e/o rinnovati per una durata decennale a decorrere dalla data dell'ultimo rilascio/rinnovo e comunque scadono non oltre il 4 luglio 2017.";*

che, nelle more, dell'approvazione del Piano, il Servizio Polizia Amministrativa (oggi SUAP) ha provveduto ad adeguare la durata delle concessioni, prorogando automaticamente e fino al 31/12/2018 la validità delle concessioni di suolo pubblico dei chioschi e delle edicole in essere alla data di entrata in vigore del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, come convertito dalla legge 27 febbraio 2017, n. 19 all'articolo 6, comma 8, che testualmente recita: *"Al fine di allineare le scadenze delle concessioni di commercio su aree pubbliche garantendo omogeneità di gestione delle procedure di assegnazione, il termine delle concessioni in essere alla data di entrata in vigore della presente disposizione e con scadenza anteriore al 31 dicembre 2018 è prorogato fino a tale data.*

Le amministrazioni interessate, che non vi abbiano già provveduto, devono avviare le procedure

IL SEGRETARIO GENERALE

di selezione pubblica, nel rispetto della vigente normativa dello Stato e delle Regioni, al fine del rilascio delle nuove concessioni entro la suddetta data. Nelle more degli adempimenti da parte dei comuni sono comunque salvaguardati i diritti degli operatori uscenti.”;

che, successivamente, per effetto della Legge 205 del 27/12/2017, art. 1, comma 1180, il succitato Servizio ha provveduto a prorogare fino al 31/12/2020 la validità delle concessioni di suolo pubblico dei chioschi e delle edicole.

Ritenuto, pertanto, necessario provvedere alla redazione del *Piano di Localizzazione dei Chioschi*, per l'individuazione delle aree pubbliche da destinare allo svolgimento delle attività commerciali, strumento propedeutico e necessario per la stesura dei bandi, nel rispetto della vigente normativa per l'assegnazione delle aree e per il rilascio delle nuove concessioni entro il 30/12/20120.

Visto che il servizio Suap ha provveduto a redigere la documentazione necessaria per provvedere all'elaborazione del Piano, costituita dai seguenti elaborati:

1. Allegati: sub A (Edicole) e sub B (Chioschi), costituenti il censimento dei chioschi ad oggi esistenti sul territorio cittadino, suddiviso per Municipalità;
2. Linee Guida, contenenti i criteri generali per la predisposizione del *Piano di localizzazione dei chioschi e delle edicole*.

Ritenuto, inoltre, necessario approvare con urgenza le Linee Guida e gli allegati A (Edicole) e B (Chioschi), al fine pervenire alla redazione e all'approvazione del Piano delle localizzazione dei chioschi entro il 31/12/2020.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 39 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1105/2019/12:

- Documento 1: LINEE GUIDA – Allegato A (Edicole) e Allegato B (Chioschi)

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Responsabile del Procedimento che, con la sottoscrizione di seguito apposta, ne attesta la veridicità.. Il Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica qui di seguito sottoscrive.

IL RdP Titolare di P.O. di Alta professionalità
Arch. Patrizia Ongerì



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Valeria Raolella



IL SEGRETARIO GENERALE



DELIBERA

Per quanto espresso in narrativa:

1. Prendere atto del censimento dei chioschi e delle edicole ad oggi esistenti sul territorio cittadino, allegati sub A e sub B, riportanti le prime informazioni necessarie per la puntuale ricognizione dei manufatti esistenti sul territorio cittadino, utile per la conseguente successiva redazione del Piano, tenuto conto dei limiti imposti dal Codice della Strada e dei vincoli paesaggistico-ambientali, storico-culturali dell'area, ove presenti.
2. Approvare le allegate Linee Guida, contenenti i criteri generali per la predisposizione del Piano di localizzazione dei chioschi e delle edicole.

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE

Dott.ssa Rosanna Galiero

IL RESPONSABILE DI AREA

DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Valeria Paoletta

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 17/12/2019, AVENTE AD OGGETTO: *Preso d'atto del censimento dei chioschi e delle edicole ad oggi esistenti sul territorio cittadino e approvazione delle Linee Guida per la redazione del relativo Piano di localizzazione.*

Il Dirigente del Servizio SUAP esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

.....

Addì, 17/12/2019

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Valeria Paolella

18 DIC. 2019

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il e protocollata con il
 n. I 3 / 724.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
 suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

..... V.P.A.

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

.....



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Schema di delibera prot. n. 12 del 17.12.2019 I3 724 del 18.12.2019 . Servizio SUAP

La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico
- finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale
dott. Raffaele Grimaldi

Proposta di deliberazione del Servizio SUAP prot. 12 del 17.12.2019 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 23.12.2019 – SG 653

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende prendere atto del censimento dei chioschi e delle edicole esistenti sul territorio cittadino ed approvare le Linee Guida per la redazione del Piano di localizzazione degli stessi.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *“Favorevole”*.

Il Ragioniere Generale, in ordine al provvedimento in oggetto, dichiara che *“La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.”*

Il provvedimento in oggetto viene proposto in attuazione dell'art. 7 del Regolamento dei chioschi su suolo pubblico, laddove si prevede l'approvazione, da parte del Consiglio comunale, di un Piano in materia di localizzazione e dimensioni dei chioschi nonché di tipologia delle attività commerciali esercitabili negli stessi. Ai fini della predisposizione di tale atto di pianificazione, vengono proposte apposite Linee Guida, che riportano, distinti per Area territoriale, specifici criteri in materia di razionalizzazione dei manufatti, di superficie e di altezza, di distanza dalle costruzioni e di tipologie di vendita consentite. Si pone in evidenza che tale documento prevede che nel Piano si valuti l'opportunità che i chioschi adibiti alla vendita di quotidiani e periodici possano vendere anche prodotti multisettoriali o erogino servizi, trasformando *“l'edicola in un punto di servizio, un punto di contatto, un presidio sul territorio”*.

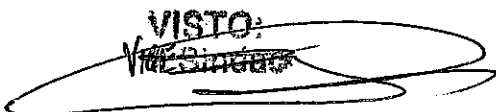
Propedeutica alla redazione del Piano (che dovrà essere approvato in tempo utile in vista dell'assegnazione delle aree e del rilascio delle nuove concessioni entro la data del 30.12.2020 indicata nella parte narrativa) è, altresì, il censimento dei chioschi esistenti sul territorio cittadino, dalla lettura del quale emerge la necessità, per un gran numero di chioschi, di effettuare ulteriori approfondimenti al fine di valutarne la conformità al Codice della strada.

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assume particolare rilievo l'istruttoria svolta dagli uffici comunali e le valutazioni della dirigenza, alla quale compete, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. 267/2000, l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, che trova estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



VISTO:


Deliberazione di G. C. n. 640 del 24/12/2019 composta da n. 8 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 07/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile